

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA DE TORITAMA EM 08 DE ABRIL DE 2021

Às 15h30min (quinze horas e trinta minutos) do dia 08 (oito) de abril de 2021 (dois mil 3 e vinte e um), reuniu-se o Comitê de Operações de Emergência em Saúde Pública -4 COE, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Toritama e por meio de vídeo 5 chamada, através da Plataforma Google Meet, com a presença do Prefeito do Município, 6 7 Edilson Tavares de Lima; do Vice-Prefeito, Romero Leal Filho; da Vereadora do 8 Município, Carolayne Kelley Gonçalves; do Chefe de Gabinete, Sérgio Procópio da Silva Carvalho; do Secretário de Saúde, Erivaldo Jose Mariano da Silva Junior; do 9 Procurador-Geral, Adham Phillipe de Souza Silva; do Secretário Municipal de 10 Planejamento e Gestão, José Filipe Ângelo Oliveira de Lucena; do Secretário de 11 Desenvolvimento Econômico, Robson Viana da Silveira; da Secretária da Fazenda, Rita 12 de Cássia de Almeida Silva; do Controlador-Geral do Município, Áureo Saturnium da 13 Silva Falção; da Subprocuradora, Ana Carolina Torres de Sousa; Secretário Executivo 14 de Saúde, Luiz Felipe Silva; da Diretora de Vigilância Ambiental, Epidemiológica e 15 Sanitária, Diana Oliveira da Silva; da Coordenadora de Enfermagem, Julliana Priscila 16 de Oliveira Espíndola; da Diretora de Unidade Hospitalar, Camilla Larisse Silva Maciel; 17 da Diretora de Unidade Hospitalar, Mariana Maria do Nascimento Araújo; do Diretor 18 Médico, Adriano Marcell da Silva; da Auxiliar de Laboratório, Edvânia Tereza Tavares; 19 do Coordenador de Divisão de Compras, Kaic Firmo de Moura; do Assessor Especial, 20 Gilberto Alves Almeida Filho; do Farmacêutico do Hospital, João Lucas de Souza 21 Galdino; da Técnica em Enfermagem, Lígia Carla Andrade Cabral; do Coordenador do 22 Centro de Tecnologia, Informação, Apoio ao Arranjo Produtivo Local, Kleber Barbosa 23 da Silva; do Diretor de Ensino, Pedro Brandão da Costa Neto; do Enfermeiro de 24 Estratégia Saúde da Família, Enoque Gouveia da Silva e do Assessor de Comunicação, 25 Eder Mateus Nunes. Iniciada a reunião, o Exmo. Sr. Prefeito objetivou os assuntos da 26 reunião ordinária semanal, sendo eles referentes à Aprovação da ata da Segunda Reunião 27 Ordinária do COE realizada em 29 (vinte e nove) de março de 2021 (dois mil e vinte e 28



um); ao Vacinômetro: Relatório da Lista de Vacinados (atualizações diárias e 29 inconsistências, outros); à Participação do Conselho Municipal de Saúde; ao Portal 30 Covid-19: Apresentação de Alterações; ao Plano de Vacinação (Inclusão e atualização 31 de atividades, Planejamento para alta demanda e Armazenamento de Vacinas: 32 Monitoramento e Segurança); à Apresentação de Estoque de Insumos, Testes, EPIs, 33 Medicamentos, Oxigênio, etc.; ao Kit Intubação: Situação do Estoque e Processo de 34 35 Aquisição; à Aquisição e Manutenção de Equipamentos (Respiradores, Monitores, 36 Bombas, Oxigênio, etc); aos Protocolos Médicos: Atualização e Padronização; ao Hospital de Campanha (Relatório de Atendimento e Solicitação de aumento de Equipe); 37 ao Laboratório Municipal (Situação dos Equipamentos e Contratação de Técnico), à 38 Desinfecção de áreas públicas; ao Painel Covid-19: Boletim de Óbitos em investigação; 39 às Feiras Publicas (Ações de Especialistas, Desinfecção e limpeza e Comunicação) e à 40 Testagem: Realizar a coleta de Swab e Testes rápidos também nos Postos de Saúde. 41 Tratando do primeiro assunto da pauta, Aprovação da ata da Segunda Reunião Ordinária 42 do COE, o dossiê foi apresentado e disponibilizado anteriormente aos membros do COE, 43 que, em reunião, aprovaram por unanimidade a ata, sem haver qualquer pleito de 44 alteração. Discutindo sobre o Vacinômetro: Relatório da Lista de Vacinados 45 (atualizações diárias e inconsistências, outros), o Controlador-Geral informou que há 46 atualizações no portal sobre o quantitativo de doses aplicadas, destacando que as 47 transferências de informações para o portal vêm avançando, sendo trabalhada também 48 a correção das inconsistências que eventualmente são encontradas e identificadas. 49 Continuando, mencionou o sistema "e-SUS Notifica", que facilitará na transportação de 50 dados para o Vacinômetro, trazendo mais agilidade e tempestividade para as 51 atualizações diárias, evitando erros de processamento, de falta de dados dos vacinados, 52 entre outras informações. Quanto à deliberação sobre a Participação do Conselho 53 Municipal de Saúde, o Prefeito informou que já foi aprovado pelo COE a participação 54 de integrantes do Conselho, determinando que, com o retorno das reuniões, o Conselho 55 Municipal de Saúde seja novamente notificado para participar das reuniões, através de 56



um representante, devendo apresentar também um suplente. Ainda, sugeriu, o 57 Controlador-Geral, o encaminhamento das atas de reunião ao Conselho, ficando 58 determinado à Secretaria de Saúde, o envio da notificação das reuniões e das atas por 59 meio do Secretário de Saúde. Tratando do Portal Covid-19: Apresentação de Alterações, 60 destacou o Controlador-Geral que os CPF's dos vacinados foram incluídos no portal, 61 com restrições em asteriscos dos primeiros seis dígitos, ainda, mencionou que o 62 63 percentual de vacinados também será apresentado levando em consideração a população 64 total do Município, segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística -IBGE. O Prefeito determinou que a Secretária de Saúde desse maior publicidade ao 65 Portal Covid-19, considerando a qualidade das informações, buscando maior 66 transparência ao munícipes. Ressaltou o Enfermeiro de Estratégia Saúde da Família, da 67 necessidade de maior clareza no termo "Doses Disponíveis" apresentada no Portal, 68 considerando que na realidade o termo esclarece doses disponíveis para segunda dose, 69 determinando o Prefeito que a Comunicação do Município, através do Assessor de 70 Comunicação, deve alterar o termo "Vacinas Disponíveis" por "Vacinas reservadas para 71 Segunda dose". Em seguida, discutindo sobre o Plano de Vacinação (Inclusão e 72 atualização de atividades, Planejamento para alta demanda e Armazenamento de 73 Vacinas: Monitoramento e Segurança), informou o Secretário de Saúde que o município 74 já está na segunda edição do plano, trazendo atualizações, destacando a manutenção da 75 transparência e publicação de dados. Quanto à Operacionalização, fora mantido o 76 atendimento às recomendações do Ministério da Saúde para execução do plano, sendo 77 incluído na segunda edição o orçamento de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) 78 reservado para aquisição de vacinas através do Consócio Público realizado junto com a 79 Frente Nacional de Prefeitos – FNP, além disto, fora incluído o Treinamento constante 80 das equipes diretamente ligadas ao plano, ainda, considerando a ampliação de número 81 de vacinados, sugeriu o fortalecimento das Unidades Básicas de Saúde – UBS, 82 questionando o Prefeito se há um plano para vacinação em massa da população ou se 83 estão sendo criadas estratégias para serem finalizadas e inclusas no plano, respondendo 84



o Secretário de Saúde que atualmente há uma dificuldade não só com a aplicação, mas 85 também com o armazenamento, tendo em vista que o município dispões de 04 (quatro) 86 refrigeradores específicos e apropriados, informando que as unidades de saúde dispõem 87 de geladeiras comuns, que no momento são insuficientes para o armazenamento de um 88 grande volume de vacinas, dependendo a Secretaria de informações sobre a entrega das 89 vacinas, se serão de forma integral ou fracionada por período. Assim, informou o 90 91 Prefeito que a entrega será realizada de forma integral, por esta razão, a Secretaria de 92 Saúde deve buscar fornecedores de refrigeração para locação de Câmara de Refrigeração 93 com gerador de energia, devendo, na próxima reunião, serem apresentadas medidas de concretização para efetivação. Tratando do Armazenamento atual das vacinas: 94 Manutenção e Segurança, informando o Sr. Enoque que já solicitou à Secretaria de 95 Ordem Social disponibilização de Guardas Municipais para fazerem a segurança das 96 vacinas na Policlínica, bem como a Secretaria de Saúde já oficiou a Polícia Civil, 97 informando o endereço onde se encontram as doses, determinando o Prefeito que a 98 Secretaria de Saúde comunique o Secretário de Ordem Social da necessidade de realizar 99 operação para resguardar a segurança das vacinas. Discutindo sobre o Estoque de 100 Insumos, Testes, EPIs, Medicamentos, Oxigênio e o Kit Intubação: Situação do Estoque 101 e Processo de Aquisição, informou o Farmacêutico do Hospital que diariamente o 102 estoque está sendo atualizado, sendo encaminhada as mudanças para os responsáveis 103 pela alimentação do Portal da Transparência, em relação ao Kit Intubação, informou que 104 o fornecedor relatou a falta de insumos no mercado, assim, o Prefeito reiterou 105 observações, de reuniões passadas, sobre a necessidade de estoques mínimos, visando 106 maior segurança à médio prazo. Determinando o Prefeito que as medidas legais cabíveis 107 devem ser tomadas, devendo ser instaurado Processo Administrativo Sancionatório e 108 verificar as possibilidades de aquisições emergenciais diretas dos medicamentos. 109 Discorrendo sobre Aquisição e Manutenção de Equipamentos (Respiradores, Monitores, 110 Bombas, Oxigênio, etc), informou o Secretário Executivo de Saúde que três respiradores 111 estão funcionando, porém, em um dos respiradores fora identificada a falta de uma 112



válvula reguladora, considerando a pressa no funcionamento do equipamento, o 113 Coordenador de Compras informou que entrou em contato com um fornecedor de 114 oxigênio do Município, que irá emprestar, para fins de testes, uma válvula reguladora, 115 apresentando resultados positivos poderá ser feita aquisição, servindo até que a válvula 116 oficial da fábrica seja encaminhada para o município. Ainda, o Secretário Executivo 117 mencionou que seria importante o Hospital de Campanha manter uma estrutura de 10 118 119 (dez) leitos clínicos com características e entubamentos que sirvam de centro intensivo, 120 destacando que já estão sendo tomadas providências. Assim, com a aquisição de novos 121 equipamentos, o município visa ter ao total 10 (dez) respiradores, 10 (dez) monitores, 20 (vinte) bombas de infusão, 01 (um) desfibrilador, 01 (um) eletro e 02 (dois) 122 aspiradores. Determinou, o Prefeito, que fosse realizado contrato de prestação de 123 serviços com finalidade de fazer manutenção dos equipamentos do hospital, devendo 124 em contrato vir determinado os equipamentos objeto do contrato. Tratando dos 125 Protocolos Médicos, o Diretor Médico informou que se trata na realidade de um 126 fluxograma, ficando o médico do plantão livre para prescrever, não havendo vinculações 127 ao médico do que deverá ser prescrito ao paciente. Passando a discussão para o 128 Laboratório Municipal, o Prefeito questionou o funcionamento, sendo respondido pelo 129 Diretor Médico que estava funcionando normalmente e que os problemas apresentados 130 foram solucionados, destacando a Diretora de Unidade Hospitalar, Camilla Larisse, que 131 os equipamentos estão funcionando. O Diretor Médico ainda fez observações sobre a 132 necessidade de traçar estratégias para desafogar o sistema do Hospital Campanha, 133 fazendo com que a população também busquem as UBS. Assim, o Prefeito determinou 134 que fossem realizadas, junto com o Assessor de Comunicação, uma campanha para 135 estimular a busca primária das Unidades de Saúde, ressaltando que será primordial a 136 capacidade de testagem nas unidades. Sinalizando que o Consórcio dos Municípios 137 Pernambucanos – COMUPE, fez recente licitação, incluindo o teste rápido de Swab 138 nasal, devendo o Secretário Executivo se certificar dessa licitação. Determinando que 139 deve haver a comunicação à população através de panfletos, redes sociais e pela rádio. 140



Após, passou-se a tratar do Hospital de Campanha (Relatório de Atendimento e 141 Solicitação de aumento de Equipe), informando a Técnica em Enfermagem, Lígia Carla 142 Andrade Cabral, que houve um grande aumento de atendimentos, destacando a 143 Coordenadora de Enfermagem que há consequente necessidade no aumento da equipe, 144 sendo autorizado a contratação de um Técnico de Enfermagem. Em seguida, tratando 145 do Painel Covid-19: Boletim de Óbitos em investigação, a Diretora de Vigilância 146 147 Ambiental, Epidemiológica e Sanitária informou que os números de óbitos são colhidos 148 através do sistema e-SUS, informando que de forma cautelosa analisa as informações do Estado de Pernambuco para que sejam encaminhadas corretamente para o Portal da 149 Transparência. Seguindo falando da Desinfecção de áreas públicas, a Diretora 150 mencionou o interesse em retomar com as desinfecções, ficando determinado em 151 reunião que a desinfecção deve ocorrer nas áreas públicas, bem como nas feiras públicas. 152 Por fim, tratando as Feiras Públicas, o Secretário de Desenvolvimento destacou a 153 necessidade de disponibilização de um técnico de enfermagem e de uma ambulância 154 para fazer o atendimento/acompanhamento no pronto atendimento, informando que o 155 assunto da desinfecção merece um estudo mais aprofundado para traças estratégias com 156 efeitos positivos. Determinando o Prefeito que houvesse o atendimento ao que fora 157 solicitado pelo Secretário, levando em consideração as necessidades de medidas 158 urgentes nas feiras públicas. Sem mais, foi encerrada a reunião com as deliberações 159 acima mencionadas, que devem ser encaminhadas para concretização, ficando pendente 160 designação de data da próxima reunião do COE, que será informada através de rede 161 social de comunicação (Whatsapp) e eu, Ana Carolina Torres de Sousa, subscrevi e 162 lavrei a presente ata. 163